

ขั้นตอนการทำสัญญารับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน รุ่นที่ ๔ รอบที่ ๒ - ๓  
ผู้รับทุนที่ศึกษาในประเทศไทย

๑. บุคคลที่มาทำสัญญา :

- ๑) ผู้รับทุน
- ๒) บิดา หรือ มารดา ผู้ให้กำเนิดบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- ๓) กรณี ผู้มาทำสัญญาไม่ใช่บิดา มารดา ตามข้อ ๒) จะต้องเตรียมสำเนาหลักฐานการค้ำประกัน เช่น โฉนดที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกันและปลอดจากภาระผูกพันใดๆ หรือหลักทรัพย์อื่นๆ

๒. สถานที่จัดทำสัญญารับทุน : สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
อาคาร สพฐ.๕ ชั้น ๑ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๓. กำหนดวันทำสัญญา : ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ แบ่งเป็น ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. เอกสารประกอบการจัดทำสัญญารับทุน :

ให้ผู้รับทุนและผู้ค้ำประกันจัดเตรียมเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| เอกสารของผู้รับทุน  | เอกสารหลักฐานของผู้ค้ำประกัน   |
|---|--|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน ๒ ชุด   | ๑. สำเนาบัตรประชาชน ๒ ชุด  |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุน ๒ ชุด   | ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน ๒ ชุด   |
| ๓. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล<br>ของผู้รับทุน ๒ ชุด (ถ้ามี)                     | ๓. สำเนาทะเบียนสมรส หรือ ทะเบียนหย่า จำนวน ๒ ชุด   |
| ๔. อากรแสดมภ์ ๓๐ บาท<br>(อากรแสดมภ์ ๕ บาท จำนวน ๖ ดวง)<br>สามารถหาซื้อได้ที่สรรพากรทุกเขต | ๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุลของ<br>ผู้ค้ำประกัน ๒ ชุด(ในกรณี ที่มีการเปลี่ยนชื่อ -<br>นามสกุล)  |
| ๕. แสดมภ์ไปรษณีย์ ๒๐ บาท  | ๕. กรณี ผู้ค้ำประกัน มิได้เป็นบิดา มารดา ของผู้รับทุน<br>(ผู้ค้ำบุคคลอื่น) จะต้องเตรียมสำเนาหลักฐานการ<br>ค้ำประกัน เช่น โฉนดที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ |
| ๖. ซองเอกสารไปรษณีย์ขนาด A๔ จำนวน ๑ ซอง<br>พร้อมจำหน่ายซองถึงตนเอง                        | ของผู้ค้ำ ประกันและปลอดจากภาระผูกพันใดๆ หรือ<br>หลักทรัพย์อื่นๆ  |

หมายเหตุ การทำสัญญาถ้าเป็นบิดา หรือมารดา ผู้ให้กำเนิดของผู้รับทุนฯ ไม่จำเป็นต้องใช้หลักทรัพย์หรือ  
โฉนดที่ดินเพื่อค้ำประกันแต่อย่างใด