

ขั้นตอนการทำสัญญารับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน รุ่นที่ ๔ รอบที่ ๒ - ๓
ผู้รับทุนที่ศึกษาในประเทศไทย

๑. บุคคลที่มาทำสัญญา :

- ๑) ผู้รับทุน
- ๒) บิดา หรือ มารดา ผู้ให้กำเนิดบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- ๓) กรณี ผู้มาทำสัญญามีใช่บิดา มารดา ตามข้อ ๒) จะต้องเตรียมสำเนาหลักฐานการค้ำประกัน เช่น โฉนดที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกันและปลอดจากภาระผูกพันใดๆ หรือหลักทรัพย์อื่นๆ

๒. สถานที่จัดทำสัญญารับทุน : สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
อาคาร สพฐ.๕ ชั้น ๑ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๓. กำหนดวันทำสัญญา : ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ แบ่งเป็น ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. เอกสารประกอบการจัดทำสัญญารับทุน :

ให้ผู้รับทุนและผู้ค้ำประกันจัดเตรียมเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

เอกสารของผู้รับทุน	เอกสารหลักฐานของผู้ค้ำประกัน
๑. สำเนาบัตรประชาชน ๒ ชุด	๑. สำเนาบัตรประชาชน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุน ๒ ชุด	๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน ๒ ชุด
๓. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ของผู้รับทุน ๒ ชุด (ถ้ามี)	๓. สำเนาทะเบียนสมรส หรือ ทะเบียนหย่า จำนวน ๒ ชุด
๔. อากรแสดมภ์ ๓๐ บาท (อากรแสดมภ์ ๕ บาท จำนวน ๖ ดวง) สามารถหาซื้อได้ที่สรรพากรทุกเขต	๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุลของ ผู้ค้ำประกัน ๒ ชุด(ในกรณี ที่มีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล)
๕. แสดมภ์ไปรษณีย์ ๒๐ บาท	๕. กรณี ผู้ค้ำประกัน มิได้เป็นบิดา มารดา ของผู้รับทุน (ผู้ค้ำบุคคลอื่น) จะต้องเตรียมสำเนาหลักฐานการ ค้ำประกัน เช่น โฉนดที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ ของผู้ค้ำ ประกันและปลอดจากภาระผูกพันใดๆ หรือ หลักทรัพย์อื่นๆ
๖. ซองเอกสารไปรษณีย์ขนาด A๔ จำนวน ๑ ซอง พร้อมจำหน่ายซองถึงตนเอง	

หมายเหตุ การทำสัญญาถ้าเป็นบิดา หรือมารดา ผู้ให้กำเนิดของผู้รับทุนฯ ไม่จำเป็นต้องใช้หลักทรัพย์หรือ
โฉนดที่ดินเพื่อค้ำประกันแต่อย่างใด